



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 506**

26 Μαΐου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 10567/97 (1)

Αμοιβή πλοηγού λιμένα Χίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 156 του ΝΔ 187/75 «περί κώδικα Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου».

2. Το Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κλπ».

3. Το αριθμ. 3422/2/97 έγγραφο του Κεντρικού Λιμεναρχείου Χίου, με το οποίο μας διαβιβάστηκε η αριθμ. 3422/1/97 απόφαση του Κεντρικού Λιμενάρχη Χίου και αφορά την αναπροσαρμογή της αμοιβής πλοηγού στο Λιμένα Χίου και Μεστών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 3422/1/97/4.12.1997 απόφαση του Λιμενάρχη Χίου, για τον καθορισμό αμοιβής πλοηγού στο Λιμένα Χίου και Μεστών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 5 Μαΐου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΠΑΛΑΣΚΑ

Αριθ. 3422/2/97

Αμοιβή πλοηγού λιμένα Χίου.

Ο ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 3 παρ. 2 του Γεν. Κανονισμού Λιμένος Χίου (ΦΕΚ 486/Β/1978).

β. Την απόφαση του Κ.Λ. Χίου υπ' αριθ. 3687/9.4.92.

γ. Την υπ' αριθ. 3687/01/92/19.2.1992 απόφαση Νομάρχη Χίου με την οποία εγκρίθηκε η ανωτέρω (Β) σχετική.

δ. Το γεγονός ότι η αμοιβή του έμπειρου Ναυτικού για τον είσπλου - έκπλου πλοίων στο λιμάνι της Χίου δεν έχει αναπροσαρμοσθεί από το 1992, αποφασίζουμε:

Αναπροσαρμόζουμε την ανωτέρω (Β) απόφαση μας, περί αμοιβής έμπειρου ναυτικού για τον είσπλου - έκπλου μεγάλων εμπορικών πλοίων στο λιμάνι της Χίου καθορίζοντας την αμοιβή αυτού ως κάτωθι:

Α. Για είσπλου στο λιμάνι της Χίου ΔΡΧ. 20.000.

Β. Για έκπλου από το λιμάνι στης Χίου ΔΡΧ. 20.000.

Γ. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες η αμοιβή αυξάνεται κατά 75%.

Δ. Μετά την δύση και πριν την ανατολή η αμοιβή αυξάνεται κατά 25%.

Εφόσον το πλοίο πρόκειται να καταπλεύσει στο λιμάνι των Μέστων η αμοιβή για είσπλου - έκπλου καθορίζεται στο ποσό των 25.000 ΔΡΧ. αντίστοιχα συν τις νόμιμες προσαυξήσεις εφόσον υπάρχουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 4 Δεκεμβρίου 1997

Ο Κεντρικός Λιμενάρχης
Πλοίαρχος Δ.Σ.
Ι. Μ. ΦΟΥΡΝΑΡΑΚΗΣ

Αριθ. 8089 (2)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στην Κοινότητα Αλιστράτης με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Αλιστράτης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη της διατάξεις:

1. Των άρθρων 26 και 203 του Π. Δ/τος 410/1995.

2. Των παρ. 6,7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992.

4. Την αριθ. Π2β/4921/13.2.1998(ΦΕΚ 208/Β/5.3.98) κοινή απόφαση Υπουργών Υγείας Πρόνοιας και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με την οποία μεταβιβάστηκε στην Κοινότητα Αλιστράτης ο Κρατικός Παιδικός Σταθμός Αλιστράτης.

5. Την αριθ. 39/10.4.1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αλιστράτης περί Προσαρμογής της συστατικής πράξης του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Αλιστράτης, στις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, αποφασίζουμε:

Προσαρμόζουμε τη συστατική πράξη του κρατικού Παιδικού Σταθμού Αλιστράτης στις διατάξεις του Δ.Δ /τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.) ως εξής:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Αλιστράτης Ν. Σερρών ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Αλιστράτης».

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγιση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζομένων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση της περιφέρειας μέσω της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ποσού που να καλύπτει τα λειτουργικά του έξοδα, δηλαδή την αντιμετώπιση των αναγκών λειτουργίας, συντήρησης των εγκαταστάσεων και για τη μισθοδοσία του προσωπικού που μετατάσσεται σ' αυτόν.

β. Έκτακτες επιχορηγήσεις της Κοινότητας Αλιστράτης ή άλλων φορέων του Δημοσίου.

γ. Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ. Έσοδα από την είσπραξη φυλάκτρων.

ε. Πρόσοδοι από την δική του περιουσία.

στ. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το κοινοτικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας ή άλλο μέλος αιρετό ή μη του ορίζεται από τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Τα άλλα μέλη είναι:

α. Ένας (1) Κοινοτικός Σύμβουλος.

β. Ένας (1) δημότης ή κάτοικος της Κοινότητας.

γ. Ένας (1) εκπρόσωπος των γονέων παιδιών που φιλοξενούνται στο Σταθμό.

δ. Ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων του Παιδικού Σταθμού

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική και Κοινοτική περίοδο, λήγει πάντα με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια αρχή από την Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

6. Κάλυψη δαπάνης.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας Αλιστράτης, το ύψος της οποίας, δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ανωτέρω δαπάνη θα καλύπτεται από την επιχορήγηση της Περιφέρειας μέσω της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που διατίθεται στην κοινότητα Αλιστράτης για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών, συντήρησης των εγκαταστάσεων και για τη μισθοδοσία που Προσωπικού του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Αλιστράτης που θα μεταταγή στο νομικό πρόσωπο αυτό, και από πόρους της Κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 7 Μαΐου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 2314 (3)

Σύσταση στο Δ. Χανίων Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190 έως 203 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός Κοινοτικός Κώδικα».

2. Την 22/98 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Χανίων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Συνιστάται στο Δήμο Χανίων του Νομού Χανίων ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ» (άρθρο 190 του Π.Δ. 410/95).

Το έμβλημα του ΔΑΟΧ θα οριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του.

Άρθρο 2ο

ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΔΑΟΧ

Σκοποί του ΔΑΟΧ θα είναι:

α. Η ευέλικτη και αποτελεσματική παρέμβαση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στον Αθλητισμό για την ανάπτυξη του μέσα από την αποτελεσματική συνεργασία με τους αθλητικούς φορείς.

γ. Ένα εκπρόσωπο του Γραφείου Φυσικής Αγωγής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων.

δ. Ένα εκπρόσωπο της Ένωσης Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής Νομού Χανίων.

ε. Ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων στο ΔΑΟΧ που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στον ΔΑΟΧ.

στ. Τέσσερεις πολίτες κατοίκους του Δήμου Χανίων που έχουν σχετική με το αντικείμενο του Νομικού Προσώπου, επαγγελματική και κοινωνική δράση ή γνώσεις και εκπρόσωπο των εργαζομένων σ' αυτό.

Το Δ.Σ. κατά την πρώτη συνεδρίαση του εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο του.

Πρόεδρος του ΔΣ του ΔΑΟΧ είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτόν.

Οι πράξεις του ΔΣ του ΔΑΟΧ υπάγονται στην εποπτεία του Δήμου Χανίων εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του ΠΔ 410/1995 όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 4ο

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΑΟΧ κατευθύνει τη δράση του για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του ΔΑΟΧ και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το Νόμο και τον παρόντα οργανισμό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα τουλάχιστον μία φορά ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση, ο Πρόεδρος ή κωλυομένου αυτού ο Αντιπρόεδρος υποχρεούνται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση έξι ημερών από την υποβολή της σχετικής αιτησης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους Συμβούλους τρείς τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τον μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Επίσης πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του ορίσει τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη του. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στο Δήμο Χανίων.

Β. Η υλοποίηση προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού και ειδικού αθλητισμού.

Γ. Η δυνατότητα της ένταξης σε αυτόν των αθλητικών εγκαταστάσεων και εργαζομένων σε αυτές.

Δ. Η συμβολή στην επιστημονική γνώση του αθλητισμού και την καλλιέργεια σε ευρύτερα πλαίσια της αθλητικής παιδείας.

Ε. Η δημιουργία, ανάπτυξη και αξιοποίηση αθλητικού τουρισμού.

Στ. Η με οποιονδήποτε τρόπο δημιουργική παρέμβαση και συνδρομή στην επίλυση των αθλητικών προβλημάτων του τόπου ενεργώντας κατά περίσταση τα δέοντα.

Ζ. Η οργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων ή και αγωνιστικών συναντήσεων σε όλα τα αθλήματα και τους αθλητικούς τομείς όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από το Δ.Σ.

Άρθρο 3ο

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Διοικητικό Συμβούλιο

1.Η εκλογή των μελών του διοικητικού συμβουλίου γίνεται κάθε δύο χρόνια και λήγει σε κάθε περίπτωση με την εγκατάσταση των νέων μελών.

Μέσα σ' ένα μήνα από την εγκατάσταση των δημοτικών και κοινοτικών αρχών για την πρώτη διετία, και ένα μήνα από τη λήξη της θητείας των μελών του διοικητικού συμβουλίου, το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο συνεδριάζει και εκλέγει και απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου κάθε ιδρύματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 107 ή των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 103. Του Π.Δ. 410/1995.

2. Τα εκλεγόμενα μέλη του διοικητικού συμβουλίου πριν την εγκατάσταση τους δίνουν εμπρός στον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου τον όρκο που ορίζει το άρθρο 88.

3. Οι θέσεις μελών του διοικητικού συμβουλίου που μένουν κενές κατά τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου καλύπτονται με μέλη που εκλέγει το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο μέσα σε οκτώ ημέρες αφότου η θέση έμεινε κενή.

4. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για αποχρώντα λόγο σχετικό με τη λειτουργία του ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

5. Οι διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 91 εφαρμόζονται αναλόγως και για την αναπλήρωση των μελών του διοικητικού συμβουλίου.

6. Ο ΔΑΟΧ διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τα εξής έντεκα μέλη:

α. Το Δήμαρχο ή τον υπεύθυνο Αντιδήμαρχο που ορίζει ο Δήμαρχος.

β. Τρείς Δημοτικούς Συμβούλους που θα ορίζει με απόφαση του το Δημοτικό Συμβούλιο.

4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδυνατούν να συμμετάσχουν στην συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στη συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη συνεδρίαση, με αίτηση του προς αυτόν που πριν την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης.

Συζήτηση και λήψη αποφάσεων σε θέματα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο, σε

εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφ' όσον συμφωνεί στην διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο Σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με τη δήλωση του.

7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας. Τα πρακτικό κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού από το Νόμο ορίζεται.

Άρθρο 5ο

Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Επιμελείτε της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείτε τα θέματα που είναι για συζήτηση.

γ. Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Δήμου Χανίων.

δ. Προΐσταται και κατευθύνει τη λειτουργία του ΔΑΟΧ και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.

ε. Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το ΔΣ και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του ΔΑΟΧ.

στ. Εκπροσωπεί τον ΔΑΟΧ σε κάθε Δικαστήριο και Δημόσια Αρχή.

Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του ΔΑΟΧ.

ζ. Αποφασίζει για την λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

η. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί με πράξη του που δημοσιεύεται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 115 ΠΔ410/95 να μεταβιβάσει ορισμένες από τις αρμοδιοτητές του σε μέλος της εκτελεστικής επιτροπής ή στο γενικό διευθυντή, που τυχόν προβλέπεται από τον οργανισμό του ΔΑΟΧ ή σε άλλο ανώτατο ή ανώτερο υπάλληλό του.

Άρθρο 6ο

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΑΟΧ εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τριμελή εκτελεστική επιτροπή που αποτελείται από τον πρόεδρο ή τον αντιπρόεδρο και δύο μέλη του διοικητικού συμβουλίου. Τα τακτικά καθώς και δύο αναπληρωματικά μέλη της εκτελεστικής επιτροπής εκλέγονται από το διοικητικό συμβούλιο με σχετική πλειοψηφία και η θητεία τους είναι διετής. Η εκλογή γίνεται ευθύς μόλις το διοικητικό συμβούλιο καταρτισθεί σε σώμα.

Η εκτελεστική επιτροπή έχουν ως προς τη διοίκηση ΔΑΟΧ τις αρμοδιότητες δημαρχιακής επιτροπής.

Άρθρο 7ο

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΑΟΧ

Πόροι του Νομικού Προσώπου θα είναι:

1. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Χανίων.

2. Επιχορηγήσεις και επιδοτήσεις από το Κράτος, την Ευρωπαϊκή Ένωση, κρατικούς και Διεθνής Οργανισμούς.

3. Κάθε είδους δωρεές, εισφορές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

4. Εισπράξεις από παρεχόμενες Υπηρεσίες.

5. Πρόσοδοι από την ίδια περιουσία του καθώς και από την περιουσία του Δήμου Χανίων που η χρήση της θα εκχωρηθεί.

6. Τυχόν Δημοτικό αθλητικό τέλος που θα θεσπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8ο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΑΟΧ

Η πλήρωση των κενών θέσεων του ΟΕΥ του ΔΑΟΧ γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φόρα διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους ΟΤΑ Α βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού είναι τα προβλεπόμενα από το 37α /87 και 22/90 Προεδρικά Διατάγματα (ΦΕΚ 11/Α87, 7/α/90).

Άρθρο 9ο

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ - ΕΡΓΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του ΔΑΟΧ προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει το όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και η απόφαση αυτή εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Χανίων.

3. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή διαχείριση, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στον ΔΑΟΧ.

4. Για τα έργα και τις μελέτες έργων του ΔΑΟΧ εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών ΟΤΑ.

5. Οι προμήθειες εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ τους.

6. Κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του ΔΑΟΧ και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 10ο

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε θέμα που αναφέρεται στην λειτουργία του ΔΑΟΧ και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό ρυθμίζει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, η οποία εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Χανίων.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων το ύψος του οποίου δεν μπορεί να καθορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 5 Μαΐου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΗΣ ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 4084 (4)

Σύσταση στο Δ. Σούδας Ν. Χανίων Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΔΟΠΠΑ) ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΔΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190 έως 203 του Π.Δ. 410/95 περί Δ.Κ.Κ.

2. Την 17/98 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σούδας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Συνιστάται στο Δήμο Σούδας του Νομού Χανίων ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΔΟΠΠΑ) ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΔΑΣ», σύμφωνα με το άρθρο 203 του ΠΔ 410/95 με έμβλημα τη νησίδα της Σούδας που βρίσκεται στην είσοδο του Όρμου.

Άρθρο 2ο

Σκοπός του ΔΟΠΠΑ είναι:

Α. Στην πρόνοια.

1.Η υλοποίηση της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Σούδας σε θέματα κοινωνικής προστασίας και προαγωγής της σωματικής και ψυχικής υγείας.

2. Ο σχεδιασμός και η καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού (π.χ. άνεργων νέων, γυναικών, ηλικιωμένων, απόρων κλπ).

3. Η προώθηση προγραμμάτων στήριξης της ενότητας της οικογένειας, που αποτελεί τη βασική μονάδα της κοινωνίας.

4. Η προώθηση της επικοινωνίας και της συνεργασίας με φορείς του τόπου που ασκούν κοινωνικό έργο.

5. Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η παρακαλούθηση, η διαχείριση, η αξιολόγηση ελληνικών και κοινοτικών προγραμμάτων και πρωτοβουλών, καθώς και η υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων και προγραμμάτων σε πάσης φύσεως Περιφερειακές - Εθνικές - Κοινοτικές και Διεθνείς αρχές και φορείς, για την εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων και πόρων για ίδιο λογαριασμό, για λογαριασμό του Δήμου Σούδας ή και τρίτων, που προωθούν την ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης του τόπου.

6. Η εξειδικευμένη κοινωνική παροχή υπηρεσιών με συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες προς κοινωνικές ομάδες και κατηγορίες πληθυσμού που υφίστανται αποκλεισμό από την αγορά εργασίας, με στόχο την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού και την ένταξη και επανένταξη κοινωνικών ομάδων και κατηγοριών πληθυσμού, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Παροχής Σ.Υ.Υ. περιφερειακής εμβέλειας.

Β. Στον Πολιτισμό.

1. Η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος πολιτιστικής ανάπτυξης της πόλης της Σούδας και της ευρύτερης περιοχής.

2. Η δημιουργία της απαραίτητης πολιτιστικής υποδομής.

3. Η διάδοση και ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας.

4. Η στήριξη και διάδοση της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας και δραστηριότητας.

5. Η ανάπτυξη των ατομικών δημιουργικών ικανοτήτων στο χορό, τη μουσική, το θέατρο, τον κινηματογράφο, τις εικαστικές τέχνες, τη φωτογραφία, την παραγωγή εκδόσεων.

6. Η κατασκευή και διαχείριση χώρων κοινωνικών και πολιτιστικών λειτουργικών, με σκοπό την παροχή υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του κοινού και την οικονομική εκμετάλλευση αυτών.

7. Η προστασία της εθνικής πολιτιστικής ταυτότητας.

8. Η αναγωγή των πολιτιστικών, πνευματικών και καλλιτεχνικών αγαθών σε οργανικά στοιχεία της καθημερινής ζωής.

9. Η οργάνωση και παρουσίαση πολιτιστικών και πνευματικών εκδηλώσεων.

10. Η ανάλυψη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την αναψυχή και συγκεκριμένα η δημιουργία και εκμετάλλευση αναψυκτηρίων, κυλικείων κλπ.

11. Η κάθε μορφής πολιτιστική και κοινωνική παρέμβαση που θα υποβοηθήσει την δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των πολιτών.

Γ. Στον αθλητισμό.

1. Η ενίσχυση της μαζικής σωματικής αγωγής, με την συμμετοχή των κατοίκων της πόλης και ιδιαίτερα νέων, σε αθλητικές δραστηριότητες με στόχο τη συνεισφορά στις γενικές κοινωνικές προσπάθειες και επιδιώξεις ως προς την υγεία, την ψυχολογική ισορροπία την αναψυχή και την απομάκρυνση από φαινόμενα κοινωνικής παθογένειας (π.χ. ναρκωτικά, αλκοόλ, κάπνισμα).

2. Η δημιουργία καινούργιων θεσμών αθλητισμού χαρακτήρα καθώς και η στήριξη και προώθηση των ήδη υπαρχόντων, που θα δίνουν διεξόδους στον ελεύθερο χρόνο των συμπολιτών μας π.χ. (προγράμματα μαζικού αθλητισμού της Γ.Γ.Α. για νέους - γυναίκες - μαθητές, εργασιακά πρωταθλήματα, οργάνωση και διεξαγωγή τουρνουά κλπ).

3. Η δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών.

4. Η στήριξη των προσπαθειών όλων των Σωματείων της πόλης μας με οργανωτική και οικονομική βοήθεια, στην διοργάνωση αθλητικών, εκδηλώσεων στη Σούδα.

5. Η συνεργασία με τους γυμναστές των σχολείων και τους αθλητικούς συλλόγους, που δημιουργούν τα φυτώρια του αθλητισμού και γενικότερα προωθούν με διάφορες εκδηλώσεις τη μαζική άθληση.

6. Η ανάπτυξη αθλητικών τμημάτων για παιδιά με ειδι-

κές ανάγκες όχι μόνο σε ατομικό αλλά και σε ομαδικά αθλήματα.

Άρθρο 3ο

Ο Σκοπός επιτυγχάνεται με:

Α. Στην πρόνοια.

1. Τη λειτουργία δημοτικού ιατρείου Πρωτοβάθμιας ιατρικής και φαρμακευτικής φροντίδας κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο.

2. Τη λειτουργία ιατροπαιδαγωγικού κέντρου για τη στήριξη παιδιών ηλικίας 0-10 χρόνων με ψυχοκοινωνικά προβλήματα, προβλήματα λόγου, μαθησιακές δυσκολίες, ψυχικές διαταραχές κλπ, και για τη στήριξη της ανήμπορης μάνας (άγαμης μητέρας, απροστάτευτης κλπ).

3. Τη λειτουργία παιδότοπων και βρεφονηπιακών σταθμών.

4. Τη λειτουργία κατασκηνώσεων, κέντρων ολοήμερης φροντίδας ηλικιωμένων, ΚΑΠΗ.

5. Την υλοποίηση προγραμμάτων υλικής στήριξης ατόμων με πολλαπλές μειονεξίες, απόρων κλπ.

6. Τη διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, ομιλιών και επιμορφωτικών προγραμμάτων για την ενημέρωση και δραστηριοποίηση των πολιτών σε θέματα υγείας, κοινωνικής στήριξης και αλληλεγγύης.

7. Τη λειτουργία συμβουλευτικών σταθμών της οικογένειας (κοινωνική και επαγγελματική στήριξη).

Β. Στον Πολιτισμό.

1. Την ανάδειξη των ιστορικών μνημείων και του φυσικού πλούτου του τόπου, με την διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων στους χώρους αυτούς.

2. Το πολύκεντρο νεολαίας με επιμέρους δραστηριότητες (χορός, μουσική, θέατρο, φωτογραφία, σκάκι, κινηματογράφος).

3. Το λαογραφικό μουσείο - κέντρο παράδοσης και ιστορίας του τόπου.

4. Τη δημιουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

5. Το εικαστικό και καλλιτεχνικό κέντρο (γλυπτική, ζωγραφική, αγγειοπλαστική, εργαστήρι, προετοιμασίας των αποκριάτικων εκδηλώσεων).

6. Τη δημοτική χορωδία (μπάντα), δημοτικό χορευτικό συγκρότημα.

7. Τη δημιουργία σύγχρονων μνημείων για τον ευπρεπισμό της πόλης, προωθώντας την φυσιογνωμία και την ιδιαιτερότητα του τόπου.

8. Τη συνεργασία των πολιτιστικών συλλόγων της περιοχής και το συντονισμό των δραστηριοτήτων τους.

9. Τη σύνδεση των δυνατοτήτων του καλλιτεχνικού χωριού με την πολιτιστική ανάπτυξη του τόπου μας.

Γ. Στον Αθλητισμό.

1. Την αξιοποίηση της υπάρχουσας υποδομής (Ναυταθλητικό κέντρο, γήπεδο, χώροι αθλοπαιδειών κλπ).

2. Το συντονισμό των δυνατοτήτων των Αθλητικών σωματείων - Ενίσχυση προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού.

3. Τη συνεργασία των αθλητικών σωματείων με τις υπάρχουσες ιατρικές υποδομές (φυσικοθεραπευτήριο, συμβουλευτική διατροφής, αθλιατρική φροντίδα κλπ).

4. Την ανάδειξη των φυσικών δυνατοτήτων του λιμανιού της Σούδας, μέσα από ναυταθλητικές δραστηριότητες.

5. Την αξιοποίηση των τμημάτων αθλητικής διευκόλυνσης του Γυμνασίου Σούδας για την διάκριση ντόπιου αθλητικού δυναμικού.

Άρθρο 4ο

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από επτά (7) μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από:

α. Το Δήμαρχο Σούδας ή το νομικό αναπληρωτή του.

β. Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους.

γ. Έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων.

δ. Τρεις (3) δημότες ή κατοίκους του Δήμου Σούδας που έχουν ανάλογη επαγγελματική κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, ανάλογα με το σκοπό του Νομικού Προσώπου.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος που ορίζεται απ' αυτόν.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 5ο

Ομάδες - Επιτροπές εργασίας.

Ο Δημοτικός Οργανισμός για την υποβοήθηση του έργου του, μπορεί και πρέπει να συγκροτεί εθελοντικές ομάδες ή επιτροπές εργασίες, με συμβουλευτικό - εισηγητικό χαρακτήρα σε επιμέρους θέματα, για τη χάραξη της συγκεκριμένης πολιτικής.

Τέτοιες ομάδες ή επιτροπές θα μπορεί να είναι:

α. Για άτομα με ειδικές ανάγκες - την τρίτη ηλικία - τους πολύτεκνους κλπ.

β. Για τα τμήματα που ήδη λειτουργούν στο Ναυταθλητικο κέντρο Σούδας - Τα αθλητικά σωματεία.

γ. Για τη διοργάνωση του καρναβαλιού - Για την οργάνωση επιμέρους πολιτιστικών δραστηριοτήτων (Θέατρο, μουσική χορός κλπ).

Για τη συντήρηση, προστασία και προβολή των ιστορικών μνημείων της περιοχής.

Άρθρο 6ο

Το οργανωτικό σχήματα του ΔΟΠΠΑ αποτελείται από τρία τμήματα τα οποία χωρίζονται σε επιμέρους γραφεία, ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Γραφείο παιδικής ηλικίας - ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Το γραφείο είναι αρμόδιο για τους βρεφονηπιακούς σταθμούς, τα κέντρα δημιουργικής απασχόλησης, αξιοποιεί προγράμματα κατασκηνώσεων και το ιατροπαιδαγωγικό κέντρο.

Επίσης σχεδιάζει προτείνει ή και υλοποιεί όλες τις υποδομές που διευκολύνουν τα άτομα με ειδικές ανάγκες.

2. Γραφείο προστασίας ενηλίκων.

Είναι αρμόδιο για το συντονισμό και εποπτεία του ΚΑΠΗ, των προγραμμάτων ολοήμερης φροντίδας (κατασκηνώσεις, κατ' οίκον συμπαράσταση) και για τη συνολική πολιτική του Δήμου στην Τρίτη Ηλικία.

Επίσης είναι αρμόδιο για την αντιμετώπιση των προβλημάτων των νέων του Δήμου μας και ειδικότερα για την

ανεργία, μεριμνά για την αξιοποίηση προγραμμάτων ΟΑΕΔ και άλλων φορέων.

Φροντίζει για την ηθική, υλική και νομική συμπαράσταση στους ξεριζωμένους ή παλινοστούντες Έλληνες και τους ξένους εργαζόμενους.

Συμπαραστέκεται σε άπορους συμπολίτες μας, συνεργάζεται με φιλόπτωχα συσσίτια.

Είναι αρμόδιο για την παροχή βοήθειας σε μονογονικές οικογένειες και παιδιά διαζευγμένων γονιών.

Καταρτίζει και συμμετέχει σε προγράμματα οικογενειακού προγραμματισμού.

Μεριμνά και παρέχει στήριξη σε κακοποιημένα ή απροστάτευτα άτομα.

3. Γραφείο Υγείας.

Είναι αρμόδιο για την προώθηση προγραμμάτων και Σταθμών προληπτικής ιατρικής, φροντίζει για δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη απόρων ή άλλων ειδικών κατηγοριών συμπολιτών μας.

Δημιουργεί Δημοτικές τράπεζες αίματος, Συλλόγους Δωρητών Σώματος κλπ.

Σε συνεργασία με τους φορείς και τα Ιδρύματα παροχής υπηρεσιών υγείας, καταρτίζει προγράμματα προληπτικής ιατρικής και υγιεινής καθώς και καταγραφής των προβλημάτων υγείας.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ.

1. Γραφείο τουριστικής προβολής.

Μεριμνά για την ανάδειξη των ιστορικών και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής, φροντίζει για την έκδοση τουριστικών οδηγών κλπ.

2. Γραφείο διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και τη διοργάνωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου, Φροντίζει για την εξεύρεση πόρων.

3. Γραφείο Νεολαίας.

Είναι αρμόδιο για τη δημιουργία ενός πολύκεντρου νεολαίας με τμήματα βιβλιοθήκης, χορού, σκάκι, φωτογραφίας, κλπ, όπου οι νέοι μας θα αξιοποιούν δημιουργικά τον ελεύθερο χρόνο τους. Διοργανώνει σεμινάρια, ημερίδες σχετικά με τα προβλήματα που απασχολούν σήμερα τους νέους μας.

4. Γραφείο Καρναβαλιού.

Είναι αρμόδιο για τις αποκριάτικες εκδηλώσεις του Δήμου μας που είναι πλέον θεσμός.

5. Γραφείο Περιβαλλοντικής και κυκλοφοριακής αγωγής.

Είναι αρμόδιο σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος. Προωθεί προγράμματα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης των πολιτών και κυρίως των παιδιών μέσα από τα σχολεία. Επίσης ασχολείται με θέματα κυκλοφοριακής αγωγής και φροντίζει για την δημιουργία υποδομών, όπως πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής κλπ.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Γραφείο προγραμμάτων ΓΓΑ - Αθλητικών τμημάτων του Ναυταθλητικού Κέντρου Σούδας.

Το γραφείο αυτό είναι αρμόδιο για την οργάνωση των τμημάτων μαζικού αθλητισμού της ΓΓΑ (παιδιών, γυναικών, ηλικιωμένων κλπ), και τη διάδοση του μαζικού αθλητισμού ως ιδέα και τρόπου ζωής. Επίσης βοηθά και επιλύει προβλήματα των αθλητικών τμημάτων που ήδη λειτουργούν στις εγκατατάσεις του Ναυταθλητικού Κέντρου Σούδας.

2. Γραφείο Αθλητικών σωματείων - Αθλητικών εκδηλώσεων.

Είναι αρμόδιος για το συντονισμό και τη συνεργασία των αθλητικών σωματείων με τους φορείς του Δήμου, την οικονομική ενίσχυση τους και την επίλυση προβλημάτων που εμποδίζουν την ανάπτυξη των δυνατοτήτων τους.

Συμπαραστέκεται και βοηθά στις πρωτοβουλίες διοργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων.

3. Γραφείο στήριξης και προώθησης αθλητικών ταλέντων του τόπου.

Είναι αρμόδιο για την ανάδειξη ντόπιου αθλητικού δυναμικού. Συνεργάζεται με τους γυμναστές των σχολείων, τους προπονητές των αθλητικών σωματείων επιλέγει, προωθεί και παρακολουθεί παιδιά με ιδιαίτερες ικανότητες στον αθλητισμό.

Άρθρο 7ο

Πόροι του Νομικού προσώπου θα είναι:

1. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Σούδας.

2. Επιχορηγήσεις και επιδοτήσεις από το Κράτος, την Ευρωπαϊκή Ένωση, κρατικούς και Διεθνείς Οργανισμούς.

3. Κάθε είδους δωρεές, εισφορές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

4. Εισπράξεις από παρεχόμενες Υπηρεσίες.

5. Πρόσοδοι από την ίδια περιουσία του καθώς και από την περιουσία του Δήμου Σούδας που η χρήση της θα εκχωρηθεί.

Άρθρο 8ο

Οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων που αφορούν τα δημοτικά νομικά πρόσωπα (άρθρο 203 ΠΔ 410/95) εφαρμόζονται για τη διοίκηση και διαχείριση του νομικού προσώπου, τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και την εποπτεία, τους πόρους και εν γένει την οικονομική και διοικητική λειτουργία του νομικού προσώπου.

Άρθρο 9ο

Τα τμήματα του νομικού προσώπου θα στελεχωθούν με προσωπικό που θα προσληφθεί βάσει των όσων θα προβλεφθούν στο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΔΟΠΠΑ Δήμου Σούδας.

Άρθρο 10ο

Έδρα του ΔΟΠΠΑ Σούδας είναι γραφεία του Δήμου Σούδας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σούδας για το έτος 1998, το ύψος της οποίας θα ανέλθει στα 10.000.000 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 5 Μαΐου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΗΣ ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 38089/97(δις) (5)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος φυτικής προέλευσης VALERIAN/ARKOPHARMA.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση αρ. 38089/97/6.5.98 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 3 της Υπουργικής Απόφασης Υ6α/14290/93 άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν φυτικής προέλευσης VALERIAN/ ARKOPHARMA.

Μορφή: Κάψουλες 270 MG/CAP.

Δικαιούχου: LABORATOIRES ARKOPHARMA FRANCE.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: APIVITA AE.

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 38269/97(δις) (6)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος PROPOFOL/FRESENIUS.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση αρ. 38269/97/6.5.98 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91 άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα PROPOFOL/ FRESENIUS.

Μορφή: Ενέσιμο γαλάκτωμα 1% (10MG/ML).

Δικαιούχου: FRESENIUS AG GERMANY.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ΒΙΟΣΕΡ ΑΕ.

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 27939/97(δις) (7)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος Τ+Ρ.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση αρ. 27939/97/6.5.98 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα Τ+Ρ.

Μορφή: Κολλύριο διάλυμα (0,5+4)%.

Δικαιούχου: VITA LONGA LIMITED ΑΓΓΛΙΑ.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ΛΑΜΔΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ Α.Ε.

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 14842(δις) (8)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος FOZIDE.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση αρ. 14842/4.5.98 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα FOZIDE.

Μορφή: Δισκία (20+12,5) MG/TAB.

Δικαιούχου: E.R. SQUIBB & SONS INC. USA.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: BRISTOL MYERS SQUIBB ΑΕΒΕ.

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ